

**УТВЕРЖДЕНО**  
Общим собрание участников  
ООО "Энергоинвест"  
Протокол от 23 декабря 2019 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Генеральный директор  
ООО "Энергоинвест"



*Сеппенен В.В.*  
Сеппенен В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ООО «Энергоинвест»**

г. Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b> .....	11
1.1. Предмет и цели регулирования.....	11
1.2. Информационное обеспечение закупок.....	13
1.3. Организатор закупок.....	17
1.4. Инициатор закупки.....	19
1.5. Формирование закупочной комиссии. Общие положения о порядке работы закупочной комиссии.....	20
1.6. Документация о конкурентной закупке.....	25
1.7. Планирование закупок.....	32
1.8. Организация проведения закупок.....	33
1.9. Требования к участникам закупки.....	35
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	37
1.11. Способы закупок.....	38
<b>ГЛАВА 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ.</b> .....	40
2.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.....	40
2.2. Общий порядок проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).....	41
2.3. Извещение о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).....	44
2.4. Конкурсная документация.....	45
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	46
2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (вскрытия электронных конвертов).....	47
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	48
2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	49
2.9. Заключение договора по результатам конкурса.....	51
2.10. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - открытый аукцион, аукцион).....	52
2.11. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.....	55
2.12. Документация об открытом аукционе в электронной форме.....	56
2.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	58
2.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	58
2.15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	60
2.16. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.....	62
2.17. Закупки путем проведения открытых запросов предложений.....	63
2.18. Подготовка документов для проведения открытого запроса предложений.....	64
2.18.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения.....	64
2.18.2. Документация о запросе предложений.....	65

2.18.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	67
2.18.4. Функции Организатора на этапе подготовки запроса предложений.....	68
2.18.5. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.....	68
2.18.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.....	70
2.18.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	71
2.18.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	73
2.18.9. Принятие решения о результатах запроса предложений.....	76
2.18.10. Заключение договора по итогам запроса предложений.....	77
2.19. Закупки путем проведения закрытых конкурсов и закрытых запросов предложений.....	78
2.20. Закупки путем проведения открытого запроса котировок.....	80
2.20.1. Открытый запрос котировок.....	80
2.20.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	80
2.20.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	81
2.20.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.....	84
2.21. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.....	86
2.22. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).....	88
<b>ГЛАВА 3. Закупки у СМСП.....</b>	<b>92</b>
3.1. Общие условия закупки у СМСП.....	92
3.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.....	94
3.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соискателей) из числа СМСП.....	95
3.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.....	96
<b>ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ....</b>	<b>97</b>
<b>ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....</b>	<b>102</b>

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Энергоинвест» (далее – «Общества», «Заказчик») применяются следующие термины и определения:

**Аукцион** – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**Годовая программа закупок (ГПЗ)** – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на приобретение товаров (продукции), работ, услуг;

**День** – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

**Договор** – договор, заключаемый на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Допуск участника закупки** – решение уполномоченной закупочной комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры;

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (сайт ЕИС в сети Интернет, расположенный по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик (Общество)** – ООО «Энергоинвест», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с настоящим

положением деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование закупок продукции (товаров, работ, услуг), проведение процедур закупки, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности;

**Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок)** – Коллегиальный орган, сформированный организатором закупки и/или заказчиком (на основании приказа единоличного исполнительного органа) для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «закупочная комиссия» может включать название конкретной закупочной процедуры: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», в остальных случаях применяется термин «закупочная комиссия»;

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

**Конкурентные процедуры закупки (конкурентные способы закупок)** – процедуры закупок, предусматривающие состязательность их участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке: упрощенная процедура, конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок.

**Конкурс (открытый конкурс)** - конкурентная процедура закупки. Торги, проводимые в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается участник, заявка

(окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Организатор закупки (Организатор)** – внутреннее структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению процедуры закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок

**Открытый аукцион в электронной форме (открытый аукцион, аукцион)** – аукцион, проведение которого осуществляется на электронной площадке (сайте Торговой системы) в сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Плановая стоимость закупки** – указанная в утвержденной ГПЗ стоимость договора (т.е. сумма денежных обязательств заказчика перед поставщиком по договору), который планируется заключить по результатам процедуры закупки;

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки, который признан закупочной комиссией Заказчика;

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. По результатам предквалификации формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

**Преференция** – Преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок;

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)** - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**Размещение закупки** - размещение в ЕИС и на сайте Заказчика информации о проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением;

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.energoinvestspb.ru](http://www.energoinvestspb.ru), содержащий информацию о Заказчике;

**Способы закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы,

потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уторговывание** - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении о закупке.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки (участник размещения заказа)** - юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Финансовые услуги** – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (в том числе страхования и лизинга);

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры;



**Электронная площадка (сайт Торговой системы)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Электронная форма проведения закупки** – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью;

**Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

*Закон N 223-ФЗ* - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

*Закон N 44-ФЗ* - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

*Закон N 209-ФЗ* - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

*Положение* - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

*Поставщик* - поставщик, подрядчик или исполнитель.

*Положение об особенностях участия СМСП в закупках* - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

*Постановление Правительства РФ N 1352* - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

*Правила формирования плана закупки* - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

*Реестр СМСП* - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

*СМСП* - субъекты малого и среднего предпринимательства.

*Требования к форме плана закупок* - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

*Электронная подпись* - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Предмет и цели регулирования.**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Энергоинвест» (далее – Положение) разработано с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика, а также в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции", общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем

установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.5. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
- определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.1.7. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.8. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.9. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.10. Положение при необходимости может быть изменено общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью "Энергоинвест". Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

## **1.2. Информационное обеспечение закупок.**

1.2.1. Официальным сайтом для размещения настоящего Положения, изменений к нему, а также информации о Закупках товаров, работ, услуг является ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.2.1.2. Также информация о Закупках может быть размещена на сайте Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.2.1.3. На ЕИС подлежит размещению информация о закупке документация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, отчеты, а также иная информация, размещение которой на ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением.

1.2.1.4. В соответствии с требованиями Закона заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а

также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

1.2.1.5. Не подлежит размещению на ЕИС:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

1.2.1.6. Заказчик вправе не размещать на ЕИС:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

1.2.1.7. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой на ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.2.1.9 - 1.2.1.10 настоящего Положения.

1.2.1.8. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается на ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.2.1.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.2.1.10. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.2.1.11. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.2.1.12. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком на ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения на ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.2.1.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.2.1.14. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная на ЕИС.

Если технические или иные неполадки на ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.2.1.15. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

1.2.1.16. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления



государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.2.1.17. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.2.1.18. Закупочные процедуры осуществляются в электронной форме в случаях, предусмотренных Законом N 223-ФЗ, настоящим Положением и иным действующим законодательством РФ. Заказчик вправе провести Закупочную процедуру в электронной форме любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного Поставщика, с использованием функционала электронных торговых площадок. Информация об электронных торговых площадках, используемых Заказчиком при проведении Закупочных процедур, содержится в Закупочной документации.

### **1.3. Организатор закупок.**

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает на ЕИС годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества.

1.3.1.3. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения

документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, на ЕИС. Кроме того, при проведении закупок в электронной форме, а также размещает извещение и документацию о закупке, иные документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.7. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке.

1.3.2.10. Осуществляет вскрытие заявок на участие в закупке, оформляет соответствующие протоколы.

1.3.2.11. Осуществляет процедуру уторговывания цен заявок на участие в закупке в установленных случаях.

1.3.2.12. Рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, принимает решение об отклонении заявок на участие в закупке в установленных Положением случаях.

1.3.2.13. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.14. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.15. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.16. Обеспечивает размещение на ЕИС в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур. При проведении закупок в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.17. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.18. Осуществляет контроль за включением в проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, условий об обязанности контрагента представлять Обществу информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем пункте обязанности.

1.3.2.19. Обеспечивает размещение на ЕИС информации об изменении

договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.20. Принимает решение о признании закупки несостоявшейся, на участие в котором не подано ни одной заявки либо к участию в котором допущен только один участник закупки.

1.3.2.21. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

#### **1.4. Инициатор закупки.**

При подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора Инициатор закупки:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, проводит маркетинговые исследования рынка в части касающейся предмета закупки.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора), а также обоснованности начальной (максимальной) цене предмета закупки;

критериев оценки заявок на участие в закупке;

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Обеспечивает включение в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, условия об обязанности контрагента представлять Обществу информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем пункте обязанности.

1.4.4. Согласовывает извещение о закупке и документацию о закупке, участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.4.5. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.7. Предоставляет Организатору закупки на согласование проекты изменений с указанием причин их возникновения, планируемых к внесению в договоры, заключенные по результатам проведения закупок.

1.4.8. Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.8.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.8.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.8.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.8.4. Качество, полноту, своевременность и достоверность представления Организатору закупки документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Положения.

## **1.5. Формирование закупочной комиссии. Общие положения о порядке работы закупочной комиссии.**

1.5.1. При проведении товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений или запроса котировок Заказчиком создается комиссия по закупкам (далее также – комиссия). Комиссия является коллегиальным органом заказчика, призванным осуществить выбор поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении заказчиком процедур конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора.

1.5.2. Состав Комиссии (председатель закупочной комиссии, члены закупочной комиссии), порядок ее работы определяется Генеральным директором Общества с учетом настоящего Положения. Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав Комиссии закрепляется распорядительным документом Заказчика.

1.5.3. Заказчик вправе создать комиссию для проведения процедур всех способов закупки, определенного способа закупки или определенной процедуры закупки, создать комиссию, действующую на постоянной основе или действующую в течение определенного срока. В состав Комиссии могут входить как работник Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах

закупки, а также лица, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших заявки на участие в закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чём делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия принимает решения в рамках закупочной процедуры, в т.ч.:

- о допуске участников закупки либо об отказе в их допуске или отклонении их предложений;
- фиксирует факт, что процедура закупки не состоялась и может дать рекомендации заказчику по дальнейшим действиям в связи с этим;
- о проведении процедуры уторговывания;
- о рассмотрении результатов процедуры уторговывания;
- о выборе победителя закупки, в т.ч. с последующими рекомендациями о проведении преддоговорных переговоров по снижению цены;
- а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.6. Основными задачами Комиссии при подведении итогов процедуры закупки являются:

1.5.6.1. Выбор заявки на участие в процедуре закупки, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки .

1.5.6.2 Обеспечение максимальной эффективности процедуры закупки.

1.5.6.3 Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении процедур закупок.

1.5.6.4. Устранение возможностей нанесения вреда Обществу при проведении процедур закупок.

1.5.7. Комиссия по подведению итогов процедуры закупки принимает решение о результатах процедуры закупки на основании оценке заявок на участие в процедуре закупки, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в процедуре закупки, или признании процедуры закупки несостоявшейся в случае, если отклонены все заявки на участие в процедуре закупке.

1.5.8. Комиссия по подведению итогов процедуры закупки для выполнения своих функций вправе:

1.5.8.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания в установленных случаях.

1.5.8.2. Принимать решение об отклонениях всех заявок на участие в процедуре закупки в любое время до подведения итогов процедуры закупки в случае, если ни одна заявка на участие в процедуре закупки не удовлетворяет требованиям документации о процедуре закупки.

1.5.8.3. Принимать решение об отказе от проведения процедуры закупки.

1.5.8.4. Принимать решения о пересмотре итогов процедуры закупки в случае, если участник, представивший заявку на участие в процедуре закупки, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о процедуре закупки было установлено такое требование..

1.5.9. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.5.9.1. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.5.9.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций..

1.5.9.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.10. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.5.11. Председатель Комиссии:

1.5.12.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.12.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.12.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением..

1.5.13. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.13.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.13.2. Принимать решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.14. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.5.14.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ

одному или нескольким участникам закупки.

1.5.14.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.14.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала и известна в процессе коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.15. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

1.5.16. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.17. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

1.5.18. Форма принятия решения Комиссией – открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.19. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.20. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком

1.5.21. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.5.22. За нарушения комиссией, сотрудниками Заказчика, обеспечивающими проведение закупок, требований законодательства Российской Федерации, иных правовых актов в сфере закупок и настоящего Положения члены комиссии и иные сотрудники заказчика, совершившие такие нарушения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

1.5.23. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.5.24. Протокол, составляемый Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке,



извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

### **1.6. Документация о конкурентной закупке.**

1.6.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.6.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен

такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.6.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.6.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.6.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.6.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.6.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.6.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.6.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.6.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени

окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.6.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.6.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.6.18. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться на ЕИС по усмотрению Заказчика.

1.6.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.6.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.6.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **1.7. Планирование закупок.**

1.7.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ООО «Энергоинвест» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.

1.7.2. План закупок товаров, работ, услуг ООО «Энергоинвест» на очередной календарный год формируется внутренним структурным подразделением Общества, ответственным за консолидацию планирования на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных всеми внутренними структурными подразделениями Общества – Инициаторами закупок.

1.7.3. Потребности в размещении заказов формируются Инициаторами закупки на основании анализа текущей и планируемой производственной деятельности, в рамках бюджета Общества на календарный год.

1.7.4. На основании представленных Инициатором закупки потребностей в размещении заказов формируется план закупок Общества на очередной



календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предметы закупки, который утверждается Генеральным директором Общества. План закупок на очередной финансовый год подлежит размещению на ЕИС.

1.7.5. Изменения и дополнения в план закупок Общества могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) при производственной необходимости в случае внесения изменений в бюджет Общества;

5) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

6) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.7.6. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.7.7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений

## **1.8. Организация проведения закупок.**

1.8.1. Подготовку и организацию проведения закупок осуществляет Организатор на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг ООО «Энергоинвест» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

1.8.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

1.8.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

1.8.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 10 дней до

даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

- техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- квалификационные требования к участникам закупки;

- начальную (максимальную) цену предмета закупки;

- критерии оценки заявок участников закупки;

- согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

- при необходимости результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

- иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.8.3. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

1.8.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупок.

1.8.5. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

- уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

- процедуру уторговывания.

1.8.6. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

- способ закупки;
- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);
- форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);
- сроки публикации извещения о проведении закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;
- способ проведения оценки заявок на участие в запросе предложений;
- перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости);
- Организатор закупки;
- персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Заказчиком).

1.8.7. Распорядительным документом, указанным в п. 1.8.6. Положения, утверждается извещение о проведении закупки и документация о закупке.

Если Организатором закупки является юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, то в распорядительном документе должно быть указано, что извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждается уполномоченным лицом Заказчика.

## **1.9. Требования к участникам закупки.**

1.9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.9.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.9.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также соответствие требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

1.9.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.9.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.9.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.9.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.9.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.9.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.05.2013 № 44-ФЗ).

1.9.4. При проведении закупки (за исключением аукциона) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1.9.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.9.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.9.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.9.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.9.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.9.10. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.9.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

## **1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.**

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам имеет право отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.5.23 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **1.11. Способы закупок.**

1.11.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Особенности проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, указаны в Главе 3 настоящего Положения.

Конкурентные закупки в иных случаях могут осуществляться в электронной форме в случае принятия Заказчиком соответствующего решения и утверждения соответствующей закупочной документации.

1.11.2. Конкурентные закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

1.11.2.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

1.11.2.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

1.11.2.3. запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.11.2.4. запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.11.3. Неконкурентные закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

1.11.3.1. Закупка у единственного поставщика;

1.11.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.11.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.11.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.11.6.1. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения аукциона, запроса цен;

б) необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;

в) когда предполагаемый объем закупок не превышает 10 млн.рублей (с налогом на добавленную стоимость).

1.11.7. Мелкая закупка, простая закупка и Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.11.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616.

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению на ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.11.9. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Общества.

1.11.10. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок Общества либо непосредственно в распорядительном документе о проведении закупки.

1.11.11. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.11.12. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **ГЛАВА 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ.**

### **2.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.**

2.1.1. Конкурентные закупки осуществляются в случаях,



предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Конкурентные закупки проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2.2. Общий порядок проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).**

2.2.1. При проведении открытого конкурса Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

2.2.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

2.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором на ЕИС и на Официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Организатор в тот же срок размещает извещение о проведении конкурса также на электронной площадке (сайте Торговой системы), на которой планируется проведение электронных торгов.

2.2.4. Организатор одновременно с размещением на ЕИС, сайте Торговой системы извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

2.2.5. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе, размещение извещения о проведении открытого конкурса на электронной площадке (сайте Торговой системы), а также предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на ЕИС не допускается.

2.2.6. Организатор обеспечивает размещение на ЕИС конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Организатор также размещает конкурсную документацию одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на электронной площадке (сайте Торговой системы).

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта и сайта Торговой системы.

2.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

2.2.9. В случае если опубликованным на ЕИС извещением о проведении открытого конкурса предусмотрена возможность получения конкурсной документации на материальном носителе, Организатор в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

При проведении открытого конкурса в электронной форме конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная на ЕИС, на электронной площадке (сайте Торговой системы), должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.2.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в том числе открытого конкурса в электронной форме, и в конкурсную документацию.

2.2.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Организатором на ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещены на электронной площадке (сайте Торговой системы), то Организатор в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение на электронной площадке (сайте Торговой системы) изменений, вносимых в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, разъяснений

положений конкурсной документации.

2.2.12. В результате внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в том числе открытого конкурса в электронной форме, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС (сайте Торговой системы) внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.

2.2.13. Заказчик, разместивший на ЕИС (сайте Торговой системы) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный действующим законодательством (ч. 3 ст. 448 Гражданского кодекса РФ).

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором на ЕИС, а также при необходимости – на электронной площадке (сайте Торговой системы) незамедлительно после принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на ЕИС, сайте Торговой системы извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе Организатором направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляется доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме для направления соответствующих уведомлений.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.2.14. Любой участник закупки вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме участники закупки направляют Организатору запросы о разъяснении положений конкурсной документации с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы).

В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос

поступил к Организатору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение должно быть размещено Организатором на ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В случае, если извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещены на электронной площадке (сайте Торговой системы), то Организатор в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение на электронной площадке (сайте Торговой системы) разъяснений конкурсной документации.

2.2.15. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Извещение о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме).**

В извещении о проведении открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме) должны быть указаны следующие сведения:

2.3.1. Способ закупки (открытый конкурс / открытый конкурс в электронной форме).

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика и Организатора. Адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой планируется проведение открытого конкурса в электронной форме.

2.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

2.3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором) за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

2.3.7. Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.3.9. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

2.3.10. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

2.3.11. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на электронной площадке (сайте Торговой системы), а также иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

#### **2.4. Конкурсная документация.**

Конкурсная документация подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, конкурсная документация утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

2.4.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуг и потребностям Заказчика.

2.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

2.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

2.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.4.8. Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.9. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

2.4.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме (вскрытия электронных конвертов с заявками участников).

2.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4.14. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

2.4.15. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств.

2.4.16. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

2.4.17. Срок со дня размещения на ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

2.4.18. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.4.19. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

2.5.2. В зависимости от формы конкурса участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа в запечатанном электронном конверте.

2.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

2.5.4. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

2.5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

## **2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (вскрытия электронных конвертов).**

2.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе либо на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме (вскрываются запечатанные электронные конверты).

2.6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с письменной заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный в п. 5.6.2 протокол Конкурсной комиссии вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.6.5. При открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, на электронной площадке (сайте Торговой системы) автоматически публикуется протокол вскрытия электронных конвертов.

## **2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

2.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 1.7 настоящего Положения.

2.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.7.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

- отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

- наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

- несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в конкурсной документации и в п. 1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.

2.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником



конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, о чем Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка. В этом же протоколе при необходимости указывается решение Конкурсной комиссии о проведении процедуры уторговывания.

2.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.7.7. При проведении открытого конкурса в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.7.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, а его заявка соответствует и удовлетворяет требованиям конкурсной документации в полной мере, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 2.22.4.2 настоящего Положения и в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передать такому участнику конкурса проект договора для подписания, либо принять решение о повторном проведении конкурса.

2.7.9. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в конкурсной документации. При непредставлении Заказчику подписанного договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, а также непредставлении обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

2.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок

на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

2.8.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

2.8.4.1. Цена договора.

2.8.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

2.8.4.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

2.8.4.4. Расходы на эксплуатацию товара.

2.8.4.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

2.8.4.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.8.4.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.8.4.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

2.8.5. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

2.8.6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

2.8.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, порядковые номера присваиваются заявкам согласно хронологии поступления на участие в конкурсе.

2.8.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.8.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме указанный итоговый протокол также размещается на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.8.10. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **2.9. Заключение договора по результатам конкурса.**

2.9.1. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

2.9.2. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

2.9.3. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.9.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

2.9.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

2.9.7. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **2.10. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - открытый аукцион, аукцион).**

2.10.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

2.10.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

- публикация извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- разъяснение положений документации об открытом аукционе в

электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

- внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе открытие доступа к заявкам (вскрытие электронных конвертов с заявками);

- принятие Аукционной комиссией решения о допуске лиц, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в торгах (определение участников аукциона);

- проведение открытого аукциона в электронной форме;

- определение победителя открытого аукциона в электронной форме;

- заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме.

2.10.3. Документооборот между Заказчиком, Организатором закупки и участниками закупки в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2.10.4. Участники закупки подают документы, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме, в том числе заявку на участие в открытом аукционе, с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы).

2.10.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Организатора, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.10.6. Заказчик в документации об открытом аукционе в электронной форме вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2.10.7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещаются Организатором на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в

открытом аукционе.

2.10.8. Организатор также вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам открытого аукциона. Направление указанных приглашений и предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не допускается.

2.10.9. Организатор обеспечивает размещение на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) документации об открытом аукционе в электронной форме, а также проекта договора (договоров), являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.10.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта и с электронной площадки (сайте Торговой системы).

2.10.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме. В извещении и документации об открытом аукционе в электронной форме дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе могут быть изменены только в сторону увеличения.

2.10.12. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещаются Организатором на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, оповещаются с помощью системных сообщений.

2.10.13. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

2.10.14. В результате внесения изменений в извещение, документацию об открытом аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении, документации об открытом аукционе.

2.10.15. Любой участник закупки вправе направить Организатору с использованием функционала электронной площадки, на которой размещены извещение и документация об открытом аукционе в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Организатор размещает на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.10.16. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

2.10.17. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Организатор в течение одного дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы).

## **2.11. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.**

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

2.11.1. Способ закупки (открытый аукцион в электронной форме).

2.11.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика и Организатора.

2.11.3. Адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме.

2.11.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор невозможно определить необходимое количество закупаемых товаров, объем работ, услуг.

2.11.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.11.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена закупаемых товаров с указанием начальной (максимальной) цены каждой отдельной единицы товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при

проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор Заказчик не может определить необходимое количество закупаемых товаров, необходимый объем услуг и (или) работ.

2.11.7. Шаг аукциона.

2.11.8. Срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме (на электронной площадке).

2.11.9. Дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (дата и время вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в аукционе).

2.11.10. Дата и время определения участников открытого аукциона в электронной форме (дата и время начала процедуры аукциона).

2.11.11. Дата и время завершения процедуры аукциона.

2.11.12. Дата и время публикации извещения о проведении аукциона на электронной площадке (сайте Торговой системы), а также иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

## **2.12. Документация об открытом аукционе в электронной форме.**

Документация об открытом аукционе в электронной форме подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация об открытом аукционе в электронной форме утверждается уполномоченным лицом Организатора.

В документации об открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

2.12.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2.12.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.12.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их



количественных и качественных характеристик.

2.12.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

2.12.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также при необходимости - общая начальная (максимальная) цена закупаемых товаров с указанием начальной (максимальной) цены каждой отдельной единицы товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор Заказчик не может определить необходимое количество закупаемых товаров, необходимый объем услуг и (или) работ.

2.12.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.12.7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.12.8. При необходимости - размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.12.9. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.12.10. Дата и время определения участников открытого аукциона в электронной форме (дата и время начала процедуры аукциона).

2.12.11. Дата и время завершения процедуры аукциона.

2.12.12. Требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.12.13. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.12.14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.12.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.12.16. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме обязан предоставить Заказчику подписанный договор.

2.12.17. Иные сведения, имеющие отношение к предмету открытого аукциона в электронной форме и процедуре его проведения.

2.12.18. К документации об открытом аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой

частью документации. В состав документации об открытом аукционе в электронной форме также входит форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки.

2.12.19. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

### **2.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

2.13.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.13.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки Организатору закупки с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) в запечатанном электронном конверте.

2.13.3. До наступления даты вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки (сайта Торговой системы), иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

2.13.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.13.5. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

2.13.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Организатору закупки с использованием функционала электронной площадки с указанием причин отказа.

2.13.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

### **2.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

2.14.1. Во время, указанное в извещении и в документации об открытом аукционе в электронной форме, на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе (вскрываются электронные конверты с заявками).

2.14.2. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и п. 1.7 настоящего Положения.

2.14.3. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Аукционной комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (вскрытия электронных конвертов с заявками).

2.14.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.14.5. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п. 1.7 настоящего Положения, и требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

2.14.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Аукционной комиссией составляется Протокол определения участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.14.7. В протоколе определения участников аукциона должны содержаться сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе.

2.14.8. Протокол определения участников аукциона размещается на

электронной площадке (сайте Торговой системы).

Кроме того, Организатор закупки обязан обеспечить размещение указанного протокола на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.14.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

2.14.10. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, а его заявка соответствует и удовлетворяет требованиям конкурсной документации в полной мере, Заказчик вправе принять решение о назначении повторных торгов либо в соответствии с п. 2.22.4.2 настоящего Положения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об открытом аукционе в электронной форме, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

## **2.15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.**

2.15.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

2.15.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке (сайте Торговой системы) в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.15.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

2.15.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае

аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

2.15.5. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в открытых электронных конвертах, то есть иные участники аукциона, Организатор закупки имеют возможность в режиме «он-лайн» знакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

2.15.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьёт ставку).

2.15.7. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме участники аукциона вправе на электронной площадке (сайте Торговой системы) воспользоваться сервисом «автоматический аукционный брокер», с помощью которого можно подавать ценовые предложения автоматически, предварительно определив предельно допустимую цену договора, а также предлагать новую ставку без какой-либо временной задержки после подачи ценового предложения иными участниками аукциона. Участник аукциона вправе воспользоваться сервисом «автоматический аукционный брокер» на любом этапе аукциона.

2.15.8. При подаче ценовых предложений наименования участников аукциона видны только Организатору закупки. Участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

2.15.9. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется электронной площадкой (сайтом Торговой системы) автоматически и исключительно по цене.

2.15.10. Максимальный срок проведения на электронной площадке (сайте Торговой системы) процедуры аукциона (процедуры подачи участниками ценовых предложений) составляет два дня. При этом если ценовое предложение поступает от участника аукциона в течение последнего часа до окончания аукциона, то время окончания аукциона на электронной площадке (сайте Торговой системы) автоматически сдвигается вперед и определяется как время подачи последнего ценового предложения плюс один час. Дата завершения аукциона не может быть позднее даты публикации извещения о проведении аукциона более чем на 60 дней.

2.15.11. Организатор закупки не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

2.15.12. По завершению открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя

торгов.

2.15.13. Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке (сайте Торговой системы), утверждается Аукционной комиссией, на заседании которой принимается решение об определении победителя аукциона.

2.15.14. Протокол Аукционной комиссии о результатах проведения аукциона размещается Организатором закупки на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее трех дней со дня завершения открытого аукциона в электронной форме.

## **2.16. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.**

2.16.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме.

2.16.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

2.16.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

2.16.4. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об открытом аукционе в электронной форме, представить Заказчику подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2.16.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения (ставки) победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

2.16.6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению

победителя аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

2.16.7. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола о результатах аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **2.17. Закупки путем проведения открытых запросов предложений.**

2.17.1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме:

открытого запроса предложений,

открытого запроса предложений в электронной форме.

2.17.2. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

2.17.3. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка документов для проведения запроса предложений в соответствии с п. 3.2 Положения;

издание распорядительного документа о проведении запроса предложений в соответствии с п.п. 3.7, 3.8 Положения;

размещение на ЕИС, а также в случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений и проекта договора, являющегося составной частью документации;

подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений;

вскрытие заявок на участие в запросе предложений или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов;

проведение уторговывания заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений;

размещение на ЕИС, а также в случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;

подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

2.17.4. Положения разделов 2.17-2.18 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса предложений и открытого запроса предложений в электронной форме, если специально не оговорено иное.

2.17.5. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения аукциона, запроса цен;

б) необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учётом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;

в) когда предполагаемый объем закупок не превышает 10 млн. рублей (с налогом на добавленную стоимость).

## **2.18. Подготовка документов для проведения открытого запроса предложений.**

**2.18.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:**

2.18.1.1. Способ закупки (открытый запрос предложений / открытый запрос предложений в электронной форме).

2.18.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора. Адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

2.18.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

2.18.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.18.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

2.18.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за



исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2.18.1.7. Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.18.1.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений

2.18.1.9. Место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

2.18.1.10. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений и исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

2.18.1.11. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении, документации о запросе предложений.

2.18.1.12. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на электронной площадке (сайте Торговой системы), а также иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

## **2.18.2. Документация о запросе предложений.**

Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

Документация о запросе предложений подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация о запросе предложений утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика.

Документация о запросе предложений должна содержать:

2.18.2.1. Предмет закупки по запросу предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество закупаемого товара, конкретный объем работ, услуг.

2.18.2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.18.2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

2.18.2.4. Требования к описанию участниками закупки по запросу предложений поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.18.2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.18.2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

2.18.2.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.18.2.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.18.2.9. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.18.2.10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.18.2.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений.

2.18.2.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

2.18.2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

2.18.2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

2.18.2.15. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

2.18.2.16. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления

обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком с учетом требований Закона 223-ФЗ.

2.18.2.17. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

2.18.2.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений и исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

2.18.2.19. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

2.18.2.20. Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

### **2.18.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, Организатор для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации о запросе предложений. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатываются Организатором с учетом предложений Инициатора закупки, формируемых исходя из анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, а также с учетом требований настоящего Положения.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

2.18.3.1. Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

2.18.3.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

2.18.3.3. Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.18.3.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание

товара.

2.18.3.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.18.3.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.18.3.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

2.18.3.8. Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

В документации о запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 6.2.3 Положения.

#### **2.18.4. Функции Организатора на этапе подготовки запроса предложений.**

Организатор в рамках выполнения своих функций на этапе подготовки запроса предложений должен обеспечить:

2.18.4.1. Разработку, согласование с Инициатором закупки и утверждение руководителем Заказчика, иным уполномоченным лицом Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, согласование указанных документов с Инициатором закупки не требуется.

2.18.4.2. Соответствие требованиям Заказчика технической части документации о запросе предложений, проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, представленных Инициатором закупки, в части достаточности и полноты, представляемой участнику запроса предложения информации для формирования заявки; отсутствия условий, искусственно ограничивающих конкуренцию, и обоснованности разделения предмета запроса предложений на лоты.

2.18.4.3. Контроль обоснованности и достаточности квалификационных требований, предъявляемых Инициатором закупки к участникам запроса предложений и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям.

2.18.4.4. Определение сроков объявления запроса предложений, окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов запроса предложений, способа проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, перечня экспертов (специалистов), привлекаемых для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (при необходимости).

2.18.4.5. Принятие решения о возможности проведения процедуры уторговывания.

#### **2.18.5. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.**

2.18.5.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором на ЕИС, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.18.5.2. Организатор одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросах предложений лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества по видам товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.

2.18.5.3. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе предложений на ЕИС, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.18.5.4. Со дня размещения на ЕИС, сайте Торговой системы извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.18.5.5. Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации о запросе предложений.

2.18.5.6. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для предоставления разъяснений.

2.18.5.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на ЕИС, а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее чем в течение трех дней со дня получения запроса о предоставлении разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.18.5.8. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о

запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.18.5.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, утверждаются руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.18.5.10. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, размещаются Организатором на ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещены на электронной площадке (сайте Торговой системы), то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на электронной площадке (сайте Торговой системы) изменений, вносимых в извещение и документацию о запросе предложений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении, документации о запросе предложений.

2.18.5.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.18.5.12. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого запроса предложений. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений в течение одного дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе.

2.18.5.13. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений.

## **2.18.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.**

2.18.6.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и

окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

2.18.6.2. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

2.18.6.3. В зависимости от формы запроса предложений заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) в запечатанном электронном конверте.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично. Заявка на участие в запросе предложений, направленная посредством почты, курьерской службы, считается поданной с момента получения ее Организатором.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

2.18.6.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

2.18.6.5. Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

2.18.6.6. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки (сайта Торговой системы), иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

**2.18.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.**

2.18.7.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Организатор вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме (вскрываются запечатанные электронные конверты).

2.18.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

2.18.7.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

- решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

2.18.7.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.18.7.5. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок.

2.18.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос



предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

2.18.7.7. Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

2.18.7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

### **2.18.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

2.18.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.18.8.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

2.18.8.3. Организатором также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

2.18.8.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в

документации о запросе предложений установлено данное требование;

- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

- несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения.

2.18.8.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

2.18.8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

2.18.8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.,

Указанный протокол размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.18.8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

2.18.8.9. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

2.18.8.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор с участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

2.18.8.11. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.18.8.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

2.18.8.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

2.18.8.14. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

2.18.8.15. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

2.18.8.16. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

2.18.8.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

2.18.8.18. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенной оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

### **2.18.9. Принятие решения о результатах запроса предложений.**

2.18.9.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

2.18.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса предложений в электронной форме проводится по правилам электронной площадки (сайта Торговой системы);
- о заключении договора с единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о запросе предложений, в соответствии с пунктом 2.22.4.2 настоящего Положения.

2.18.9.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

2.18.9.4. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

- об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

2.18.9.5. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

2.18.9.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

2.18.9.7. Итоговый протокол размещается Организатором на ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.18.9.8. Организатор запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

### **2.18.10. Заключение договора по итогам запроса предложений.**

2.18.10.1. Срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать договор, указывается в документации о запросе предложений.

2.18.10.2. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

2.18.10.3. В случае уклонения победителя запроса предложений и участника, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование было установлено извещением и документацией о запросе предложений, не возвращаются.

2.18.10.4. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

2.18.10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений заявке и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении, документации о проведении запроса предложений.

2.18.10.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений.

2.18.10.7. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола о результатах запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## **2.19. Закупки путем проведения закрытых конкурсов и закрытых запросов предложений.**

2.19.1. Заказчик вправе проводить закрытые конкурсы и закрытые запросы предложений, информация о которых не подлежит размещению на ЕИС, исключительно в случае:

2.19.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.19.1.2. Если Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ принято решение в отношении конкретной закупки товаров, работ, услуг, либо такое решение принято в отношении перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЕИС.

2.19.1.3. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.19.1.4. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2.19.2. В случаях, предусмотренных п. 2.22.4 настоящего Положения, Заказчик также вправе осуществить прямую (неконкурентную) закупку (закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

2.19.3. При проведении закрытых конкурсов, закрытых запросов предложений применяются нормы и правила, установленные для открытых конкурсов, открытых запросов предложений, с учетом исключений, предусмотренных разделами 2.19, 2.22.4 настоящего Положения и нормами Закона № 223-ФЗ.

2.19.4. Сведения о закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, в том числе документы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат размещению на ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы).

2.19.5. При проведении закрытого конкурса, закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.19.6. При проведении закрытого конкурса, закрытого запроса предложений в случаях, указанных в п. 2.19.1.1. Положения, документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в закрытой закупке.

2.19.7. К участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений

могут приглашаться лица из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Организатор рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений.

2.19.8. Заявки на участие в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена закупочная документация.

2.19.9. Закрытый конкурс, закрытый запрос предложений могут проводиться с применением процедуры уторговывания, решение о применении процедуры уторговывания принимает Организатор.

Организатор вправе применять процедуру уторговывания только в случае, если информации о возможности проведения уторговывания была указана в закупочной документации.

2.19.10. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений.

## **2.20. Закупки путем проведения открытого запроса котировок**

### **2.20.1. Открытый запрос котировок**

2.20.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

2.20.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

2.20.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

2.20.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

2.20.1.5. Заказчик размещает в на ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

### **2.20.2. Извещение о проведении запроса котировок**



2.20.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.6.2. - 1.6.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

В извещении должен быть указан порядок заключения договора по результатам запроса котировок.

2.20.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.20.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения на ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного документацией.

### **2.20.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

2.20.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без

доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении

запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

2.20.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2.20.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

2.20.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

2.20.3.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и

конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

2.20.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

2.20.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

2.20.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

#### **2.20.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

2.20.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2.20.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 1.6.2. настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

2.20.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.20.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

2.20.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

2.20.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

2.20.4.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок.

При этом договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола о результатах запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению

конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.20.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

2.20.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.20.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с условиями настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## **2.21. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.**

2.21.1. В целях определения потенциальных участников закупок для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения процедур запросов предложений Организатором может проводиться открытая предквалификация.

2.21.2. Задачей предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок, осуществляемых Обществом, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

2.21.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

- открытость и прозрачность процедуры, когда информация о проведении

предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;

- добровольность участия юридических и физических лиц;
- общедоступность, когда процедура предквалификации, в том числе предоставление необходимых для участия документов, проходит на безвозмездной (бесплатной) основе;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений об отказе включения в реестр потенциальных участников запросов предложений.

2.21.4. Порядок и условия проведения предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификации заявок, сведений и документов устанавливаются Положением о проведении предквалификации, утверждаемым Генеральным директором Общества.

2.21.5. При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования для включения в реестр потенциальных участников закупок:

- правоспособность;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг;
- положительная деловая репутация.

2.21.6. Заявки на участие в предквалификации рассматриваются Организатором. Для рассмотрения заявок на участие в предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты.

2.21.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в предквалификации Общество вправе запрашивать разъяснения представленных участником предквалификации документов.

2.21.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в предквалификации принимается решение о включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок ООО «Энергоинвест» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Соответствующее дополнение в течение трех рабочих дней вносится в соответствующий реестр, размещенный на сайте Общества в сети Интернет.

2.21.9. При проведении запроса предложений Организатор вправе

разрешить лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.21.10. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификации, включенным в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

2.21.11. В случае получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификации, включенного в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

## **2.22. Общие положения о проведении неконкурентных закупок.**

2.22.1. Неконкурентные закупки осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и в соответствии с ними.

2.22.2. К неконкурентным закупкам в соответствии с настоящим Положением относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.22.3. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.22.4. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

2.22.4. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

2.22.4.1. Если требуется закупить Товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

2.22.4.2. В случае признания конкурентной закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, котировок) несостоявшейся, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о закупке (извещении о закупке), на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки



начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

2.22.4.3. При закупке одноименных товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2.22.4.4. Когда нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

2.22.4.5. Требуется закупить Товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

2.22.4.6. При закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством;

2.22.4.7. При закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками;

2.22.4.8. При закупке товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг;

2.22.4.9. При закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам;

2.22.4.10. Процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

2.22.4.11. В случаях когда Заказчик является подрядчиком (исполнителем) по договору и в процессе его исполнения возникла угроза нарушения Заказчиком своих обязательств, которые могут повлечь негативные финансовые и репутационные последствия для Заказчика, и необходимо в кратчайший срок заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, услуг), но

проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

2.22.4.12. Закупаются коммунальные услуги;

2.22.4.13. Осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.22.4.14. Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

2.22.4.15. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.22.4.16. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

2.22.4.17. При закупке результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

2.22.4.18. При закупке индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества;

2.22.4.19. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе, но не ограничиваясь, вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

2.22.4.20. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, командировках и иных аналогичных мероприятиях;

2.22.4.22. В случае принятия решения высшим органом управления Общества о заключении договора и передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему);

2.22.4.23. В случае заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с аудитором, утверждение которого относится к компетенции общего собрания акционеров Общества;

2.22.4.24. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (владении, пользовании по договору аренды) у Заказчика, с организацией, которая является единственной,

имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства;

2.22.4.25. В случае заключения договора займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России;

2.22.4.26. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации), выполнению работ по ремонту движимого, недвижимого имущества (в том числе оборудования, техники, машин, механизмов и прочего), находящегося в собственности (владении, пользовании по договору аренды) у Заказчика;

2.22.4.27. В случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), прямо указанным в распорядительных/рекомендательных документах органов исполнительной, законодательной, судебной власти Российской Федерации.

2.22.5. В зависимости от инициативной стороны Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления Организатором закупки предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.22.6. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

2.22.7. Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

При этом документация о закупке у единственного поставщика не составляется и не размещается в ЕИС.

2.22.8. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в настоящем Положении.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке 2.22.9. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

2.22.10. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

2.22.11. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 2.22.4. настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

### **ГЛАВА 3. Закупки у СМСП**

#### **3.1. Общие условия закупки у СМСП**

3.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

3.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1.11.2 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный на ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

3.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 3.1.2 настоящего Положения).

3.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

3.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

3.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 3.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

3.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

3.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

3.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

3.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

3.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

3.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим

извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **3.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

3.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

3.2.2. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3.1.2 настоящего Положения размещает на ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
  - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
  - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
  - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
  - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

3.2.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пп. 1 п. 3.1.7 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 3.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

3.2.4. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **3.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

3.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 3.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

3.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

#### **3.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

3.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

3.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);



3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.**

4.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

4.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения на ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения на ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного

одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается на ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

4.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 4.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с условиями настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения на ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

4.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

4.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

4.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона),

с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

4.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЕИС информацию об измененных условиях.

4.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

4.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

4.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

4.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

4.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

4.19. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения закупок, в том числе заявки на участие в закупках, извещения о проведении закупок и закупочные документации, изменения, внесенные в извещения и в документацию, должны храниться Заказчиком не менее трех лет с даты подписания протокола о подведении итогов закупки.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием участников.

5.2. Положение подлежит размещению на ЕИС и сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

5.3. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

5.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

5.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

5.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим

Положением с момента его размещения на ЕИС.